

областное автономное учреждение социального обслуживания
«Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

08.06.2022

№ 77

& 3

Пестово

**Об изменении состава комиссии
по урегулированию конфликта интересов**

В связи с кадровыми перестановками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

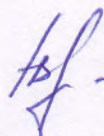
1. Утвердить новый состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном автономном учреждении социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Центр») в составе:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Бузылёва Галина Ивановна | - заместитель директора Центра по воспитательной работе, председатель комиссии; |
| - Курочкина Ольга Ивановна | - главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии; |
| - Самединова Татьяна Викторовна | - специалист по кадрам, секретарь комиссии; |
| - Смирнова Марина Николаевна | - председатель профсоюзной организации, заведующий отделением приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг; |
| - Лебедев Александр Васильевич | - специалист в области охраны труда, ответственный за работу по противодействию коррупции; |
| - Деркач Юлия Александровна | - заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям; |
| - Белякова Валентина Николаевна | - воспитатель отделения социального приюта для детей и подростков; |

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
ОАУСО «Пестовский КЦСО» на 2021-2022 годы (Приложение 1 к приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яблокова

Приложение
к приказу ОАУСО «Пестовский КЦСО»
от 08.06.2022 г. № 77 & 3

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ОАУСО «Пестовский КЦСО»
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Пестовский КЦСО» на 2021 – 2022 годы на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	Декабрь 2020 года	Специалист по социальной работе
2.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	2021 – 2022 годы	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов (заместитель директора по воспитательной работе)
3.	Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения	2021 – 2022 годы	Директор, Гл. бухгалтер
4.	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции на оперативных совещаниях директора	1 раз в полгода	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов (заместитель директора по воспитательной работе)
5.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте Учреждения и в средствах массовой информации	2021 – 2022 годы	Специалист по социальной работе
6.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного	Постоянно	Специалист по социальной работе

	информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений		
7.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг Учреждением, путем опроса обратившихся граждан	2021 – 2022 годы	Заведующие отделениями
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	2021-2022 годы	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов (заместитель директора по воспитательной работе)

**II. Меры, направленные на повышение профессионального
уровня сотрудников и правовое просвещение**

1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения), при приёме на работу и заключении трудового договора	2021-2022 годы	Специалист по кадрам
2.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ОАУСО «Пестовский КЦСО», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, при приёме на работу и заключении трудового договора	2021-2022 годы	Зам. директора Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов с учетом мнения представительного органа работников, в котором предусматривается: – определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении; – определение потребности в	январь 2021 г.	Директор специалист по кадрам

	профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах и кадрового состава учреждения; – проведение соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке; – аттестация работников учреждения. Реализация плана мероприятий.	До 01.01.2022 г.	Директор Специалист по кадрам
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, получателей социальных услуг Центра.	2021-2022 годы	Специалист по кадрам
5.	Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2021-2022 годы	Зам. директора Заведующие отделениями Специалист по кадрам
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	2021-2022 годы	Специалист по социальной работе
2.	Формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.	2021-2022 годы	Директор, зам. директора
3.	Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	2021-2022 годы	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов (заместитель директора по воспитательной работе)

4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов
5.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов