

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО
«Пестовский КЦСО»
 Н.В. Яблокова
Приказ от 31.08.2018 №86&7

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном структурном подразделении
по дополнительному образованию детей и взрослых
областного автономного учреждения социального обслуживания
«Пестовский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного структурного подразделения по дополнительному образованию детей и взрослых (далее – образовательное структурное подразделение) областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Образовательное структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения об образовательном структурном подразделении, утвержденного приказом директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Образовательное структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Пестовского муниципального района, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Образовательное структурное подразделение создается и ликвидируется приказом Учреждения.

1.5. Непосредственным руководителем образовательного структурного подразделения является заведующий отделением социального приюта для детей и подростков Учреждения.

1.6. Образовательное структурное подразделение создано с целью осуществления дополнительной образовательной деятельности.

Функциями образовательного структурного подразделения являются:
разработка дополнительной общеобразовательной программы;
реализация дополнительной общеобразовательной программы;
осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы Учреждения;

развитие и формирование знаний, умений и навыков у обучающихся;
создание поля самореализации и самовыражения у обучающихся;
организация и проведение воспитательной работы;
внедрение в практику современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных и проектно-практических;
создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников посредством прохождения аттестации, курсовой подготовки и переподготовки, самообразовательной работы;
развитие и совершенствование материально-технического обеспечения посредством привлечения спонсорской помощи.

1.7. Задачами образовательного структурного подразделения являются:

обеспечение прав воспитанников на дополнительное образование;
творческое развитие личности и реализация с этой целью программы дополнительного образования;
создание благоприятных условий развития несовершеннолетних в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
развитие мотиваций обучающихся к познанию и творчеству;
формирование общей культуры обучающихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе;
организация содержательного досуга;
воспитание гражданственности и патриотизма.

1.8. Образовательное структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в помещениях отделения социального приюта для детей и подростков по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г.Пестово, ул. Устюженское шоссе, д.31.

2. Управление образовательным структурным подразделением

2.1. Общее руководство деятельностью образовательным структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о создании образовательного структурного подразделения и назначении его руководителя; утверждает Положение об образовательном структурном подразделении и иные локальные акты, регулирующие деятельность образовательного структурного подразделения; несет ответственность за уровень квалификации работников.

2.3. Непосредственный руководитель образовательного структурного подразделения планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы подразделения, представляет отчеты о деятельности подразделения.

2.4. Непосредственный руководитель образовательного структурного подразделения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за выполнение функций, определенных настоящим Положением;

- 2) за реализацию в полном объеме программы дополнительного образования, утвержденной директором Учреждения;
- 3) за качество реализуемой программы;
- 4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного структурного подразделения во время осуществления образовательного процесса.

3. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются воспитанники отделения социального приюта для детей и подростков Учреждения от 3 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- 1) право на получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) право на уважение человеческого достоинства;
- 3) право на свободу информации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу образовательного структурного подразделения.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогических методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке общеобразовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов общеобразовательной программы;

6) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательном структурном подразделении;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать устав, Положение об образовательном структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс регламентируется программой дополнительного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным структурным подразделением самостоятельно, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

5.2. Образовательная деятельность в образовательном структурном подразделении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. При поступлении в образовательное структурное подразделение, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомят с Положением об образовательном структурном подразделении, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Поступление в образовательное структурное подразделение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Поступившие заявления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации.

5.6. В день регистрации заявления с родителями (законными представителями) заключается договор об обучении в 2 – х экземплярах. Оба экземпляра являются подлинниками и имеют равную юридическую силу.

5.7. Зачисление обучающихся в образовательное структурное подразделение осуществляется на основании приказа о зачислении непосредственного руководителя образовательного структурного подразделения. Приказ о зачислении издается в день регистрации заявления родителей (законных представителей).

5.8. При зачислении в образовательное структурное подразделение формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

заявление родителей (законных представителей);

один экземпляр договора с родителями (законными представителями) об обучении в образовательное структурное подразделение;

согласие на обработку персональных данных;

приказ о зачислении обучающегося в образовательное структурное подразделение.

5.9. Обучение в образовательном структурном подразделении осуществляется на русском языке.

5.10. Обучение в образовательном структурном подразделении осуществляется бесплатно.

5.11. Для осуществления образовательной деятельности в образовательном структурном подразделении формируются группы обучающихся по возрастным категориям: младшая группа от 3 до 10 лет, старшая группа от 11 до 18 лет. Возрастные категории групп могут варьироваться в зависимости от реализуемой программы.

5.12. Наполняемость 1 группы – 3-8 человек.

5.13. Продолжительность занятий для обучающихся по возрастным категориям:

Возраст обучающегося	Количество занятий в неделю (ед.)	Продолжительность занятий (мин)	Перерыв между занятиями (мин)
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

3-5 лет	ежедневно	15-20	10
6-8 лет	ежедневно	30	10
9-12 лет	ежедневно	35-45	10
13 лет и старше	ежедневно	45	10

5.14. Занятия обучающихся в образовательном структурном подразделении по общеобразовательной программе начинаются в 9-00 часов.

5.15. Занятия в образовательном структурном подразделении могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом образовательного структурного подразделения.

5.16. При реализации дополнительной общеобразовательной программы, при наличии условий и согласия руководителя образовательного структурного подразделения, могут проводиться совместные массовые мероприятия с участием обучающихся и их родителями (законными представителями).

5.17. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы, педагогические работники образовательного структурного подразделения, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программе, ведут журнал учета посещения занятий.

5.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной программе организуется с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

5.19. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в желаемой группе. Форма заявления о переводе из группы в группу утверждается приказом непосредственного руководителя образовательного структурного подразделения.

5.20. Дисциплина в образовательном структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи:

с завершением обучения;

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.22. Отчисление обучающегося из образовательного структурного подразделения оформляется приказом непосредственного руководителя Образовательного структурного подразделения. Отчисление обучающегося из образовательного структурного подразделения по инициативе родителей

(законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в день обращения. Форма заявления об отчислении обучающегося из образовательного структурного подразделения по инициативе родителей (законных представителей) утверждается приказом непосредственного руководителя образовательного структурного подразделения.

6. Финансирование образовательного структурного подразделения

Финансирование образовательного структурного подразделения производится за счет бюджетных, внебюджетных средств Учреждения, а также благотворительной помощи.