Приложение № 2

Утвержден приказом

«09» января 2025 № 1 & 6

**ПЛАН РАБОТЫ**

**отделения приема граждан и предоставления срочных**

**социальных услуг**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Периодвыполнения | Ответственные | Результат |
| 1. | Приём граждан по вопросам предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, предоставление необходимой информации и проведение консультаций в отделении. | В сроки, обусловленные нуждаемостью получателей социальных услуг.  | Зав. отделением, специалист по соц. работе.  | Скорейшее решение проблем получателейсоц.услуг, улучшение качества жизни получателей соц.услуг. |
| 2. | Оказание неотложной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. | В течении года | Зав. отделением, специалист, социальный работник. | Решение проблем граждан, попавших в ТЖС. |
| 3. | Обучение специалистов отделения по обеспечению доступности услуг для инвалидов при посещении учреждения и оказание необходимой помощи (в т.ч. к размещенному в организации оборудованию и носителям информации) | При поступлении на работу, 1 раз в полгода | Специалист по соц.работе | Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно – двигательного аппарата |
| 4. | Организация сбора вещей, обуви, игрушек, орг. техники в дар от населения района во исполнение ст.21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 | В течение года | Зав. отделением, специалист по соц. работе | Улучшение качества жизни инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представителей старшего поколения. |
| 5. | Развитие дополнительных платных услуг: -индивидуальная доставка (с частичным возмещением затрат) с сопровождением престарелых и инвалидов до ЦРБ, бани, сбербанка, -перемещение граждан с нарушением опорно-двигательного аппарата при помощи носилок, инв. коляски, -перевозка автомобильным транспортом сельхоз. продукции, -прокат технических средств реабилитации (ходунков, костылей, инвалидных колясок, тростей). Рост дополнительных услуг в сравнении с 2024 годом на 15 %. | В течение года  | Зав. отделением, специалист по соц. работе | Создание условий доступности граждан для решения каждодневных бытовых проблем Ускорение процесса реабилитации |
| 6. | Организация выездов мобильной бригады «Социальный рейс» в сельские поселения района совместно со специалистами по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям и отделения социального приюта для детей и подростков, с привлечением специалистов клиентской службы в Пестовском округе, отдела социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», фельдшеров, специалистов сельских поселений. | Плановые выезда:I кв. – 2 выездаII кв. – 3 выездаIII кв. – 3 выездаIV кв. – 2 выезда | Зав. отделением  | Приближенность в решении разносторонних вопросов, повышение качества жизни пожилых людей, инвалидов, проживающих в отдаленных и малонаселённых пунктах района.   |
| 7. | Подбор граждан для получения юридических услуг, согласно графика работы социальной юридической службы, созданной на базе автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки» «Добро» | В течение года | Зав. отделением, специалист по социальной работе | Способствование развитию инновационных форм оказания квалифицированной помощи жителям Пестовского района. Повышение доступности и улучшение качества юридической помощи жителям Пестовского района. |
| 8. | Сотрудничество с отделом социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», районным обществом ветеранов, обществом инвалидов. | В течение года | Зав. отделением, специалист по соц. работе, | Выявление граждан, нуждающихся вэкстренной помощи и в предоставлении срочных социальных услуг. |
| 9. | Подготовка информации для размещения на сайте учреждения о работе отделения | Еженедельно | Специалист по соц. работе | Доступность и открытость информации о работе отделения. |
| 10. | Проведение внутренней проверки качества предоставления срочных социальных услуг, путём анонимного опроса получателей срочныхсоциальных услуг (мониторинг, 10% от обслуженных получателей соц. услуг).  | Первое полугодие (Июнь)Второе полугодие(Декабрь) | Зав. отделением, специалист по соц. работе | Удовлетворенность получателей предоставлением социальных услуг |
| 11. | Участие в культурно – досуговых, общественных, внутриучрежденческих, городских, районных мероприятиях, акциях. | В течение года | Зав. отделением  | Сплоченность коллектива |
| 12. | Повышение квалификации сотрудников отделения, участие в семинарах, вебинарах, собраниях | В течение года | Зав. отделением, специалисты по соц. работе | Повышение качества предоставления услуг получателям социальных услуг |

Заведующий отделением приёма граждан

и предоставления срочных социальных услуг: Давыдова А.В.