Приложение № 4

Утвержден приказом

«09» января 2025 № 1 & 6

**ПЛАН**

**работы стационарного отделения социального обслуживания граждан**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **Организационная работа** | | | | |
|  | Выполнение государственного задания  кол-во потребителей – 23 человека, из них  -общее отделение – 9 человек,  -отделение «милосердия» - 14 человек.  Приказ министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области от 26.12.2024г. № 1690 | в течение года | заведующий  отделением | выполнение на 100% |
|  | Соблюдение объёма и качества предоставленных соц. услуг, рекомендованных индивидуальными программами и согласованных Договором, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, гражданам, пожилого возраста и инвалидам в Новгородской области. | в течение года | заведующий  отделением,  ответственные  специалисты | качественное обслуживание  проживающих,  совместно с ФСС обеспечение проживающих техническими средствами реабилитации |
|  | Проведение мониторинга оценки качества предоставления социальных услуг | июль 2025  январь 2025 | заведующий  отделением | 100% удовлетворённость  проживающих социальными  услугами |
|  | Проведение планёрок, совещаний, собраний:  - ежедневная планёрка работников отделения | в течение года | зам.директора по  общим вопросам,  заведующий  отделением, мед.сестра | Усиление трудовой дисциплины |
|  | Своевременная подготовка документации, касающейся о деятельности отделения; организации обслуживания проживающих и предоставления им социальных услуг. | постоянно | заведующий  отделением | своевременность, достоверность |
|  | Предоставление сведений о наполняемости отделения, о культурно-массовой, просветительской работе и иных новостей для публикации их на сайте Учреждения в сети Интернет для поддержания информации о деятельности стационарного отделения в актуальном режиме | в течение года | заведующий  отделением,  специалисты  отделения | информированность населения о работе отделения |
|  | Распространение наглядной агитации об условиях проживания в стационарном отделении. Статьи в СМИ, буклеты, листовки. | в течение года | зам.директора по  общим вопросам,  заведующий  отделением | информированность населения о работе отделения |
|  | Своевременная подача заявок на обеспечение отделения необходимым инвентарем, оборудованием, канцелярскими товарами. | постоянно | заведующий  отделением,  кладовщик | обеспечение бесперебойной  работы отделения |
|  | Своевременная подача заявок на обеспечение отделения лекарственными препаратами для оказания первой медицинской помощи проживающим | ежемесячно | медицинская сестра | обеспечение бесперебойной  работы отделения |
|  | Своевременная подача заявок по обеспечению отделения средствами гигиенического ухода за лежачими и малоподвижными проживающими | ежемесячно | медицинская сестра | обеспечение бесперебойной  работы отделения |
|  | Оформление и обновление в отделении информационных стендов по предоставлению государственных услуг | в течение года | заведующий  отделением | оформление информационных стендов в отделении |
|  | Государственная поверка СИ (весы настольные и напольные) и устранение выявленных недостатков измерительного оборудования. | Согласно сроков  поверок | заведующий  отделением | достоверность работы  измерительных приборов |
|  | Проведение работы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества | в течение года | зам.директора по  общим вопросам,  заведующий  отделением | Обеспечение доступности  отделения при оказании  социальных услуг |
| **Медико-профилактическая работа** | | | | |
|  | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками отделения. | согласно сроков прохождения мед. осмотров, при приеме на работу | заведующий  отделением,  медицинская сестра | выполнение требований СанПиН и СП |
|  | Проведение обходов мест проживания с целью недопущения нарушений сан.эпид.режима в отделении | ежедневно | заведующий  отделением,  медицинская сестра | соблюдение в должном состоянии отделения |
|  | Содействие в прохождении диспансеризации проживающих граждан и работников отделения | согласно сроков  (по согласованию с ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» | заведующий  отделением,  медицинская сестра | Раннее выявление соматических возрастных заболеваний |
|  | Своевременное проведение профилактических прививок проживающим и работникам. | согласно сроков, графика прививок | заведующий  отделением,  медицинская сестра | профилактика инфекционной заболеваемости |
|  | Подготовка проживающих к осмотру врача при необходимости доставка в территориальное ЛПУ для обследования у узких специалистов и получении медицинской помощи в объеме гос.гарантий | еженедельно | заведующий  отделением,  медицинская сестра | своевременное выявление и профилактика заболеваний |
|  | Выполнение назначения врача и узких специалистов территориального ЛПУ | ежедневно | медицинская сестра | оздоровление проживающих |
|  | Организация и проведение санитарно – просветительной работы, оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни проживающих | сезонные заболевания и рекомендации органов здравоохранения, социального обслуживания,  Роспотребнадзора | заведующий  отделением,  медицинская сестра | Повышение уровня знаний  проживающих в вопросах  гигиены, здорового образа жизни |
| 21 | Повышение квалификации медицинского персонала. | согласно сроков | заведующий  отделением | соблюдение сроков прохождения повышения квалификации |
| 22 | Контроль ведения медицинской документации проживающих, журналов регистрации работы мед. оборудования, холодильников. | постоянно | заведующий  отделением,  медицинская сестра | выполнение требований СанПиН и СП |
| 23 | Контроль обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, согласно индивидуальных программ реабилитации и абилитации | постоянно | медицинская сестра | выполнение рекомендаций ИПРА |
| 24224 | Обеспечение по мере необходимости лежачих и малоподвижных проживающих своевременной консультацией врачей узкой специализации | постоянно в течение года | заведующий  отделением,  медицинская сестра | своевременное выявление и  профилактика заболеваний |
|  | Проведение занятий по обучению инвалидов использованию средств ухода и технических средств реабилитации | В течении года | Медицинская сестра | Повышение уровня знаний  проживающих в вопросах  гигиены, здорового образа жизни |
| **Организация питания** | | | | |
| 2255 | Своевременная подача заявок поставщикам на продукты питания | постоянно в течение года | кладовщик | недопущение срывов в приготовлении пищи |
| 26 | Контроль качества поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов (сертификатов,  свидетельств и пр.) | постоянно в течение года | заведующий  отделением,  кладовщик | своевременное выявление  недоброкачественности продуктов |
| 27 | Строгое соблюдение составления ежедневного меню согласно утвержденного примерного десятидневного меню | постоянно | медицинская сестра,  кладовщик | Соблюдение норм питания |
| 28 | Контроль полноценности закладки при приготовлении блюд (согласно меню закладки), бракераж готовых блюд | ежедневно | медицинская сестра | Соблюдения норм питания |
| 29 | Контроль правил хранения пищевых продуктов | постоянно в течение года | заведующий  отделением,  медицинская сестра | своевременное выявление недоброкачественных продуктов |
| 30 | Контроль ведения документации пищеблока, журналов регистрации работы инвентаря и оборудования | ежедневно | повар,  медицинская сестра,  кладовщик | достоверность использования оборудования |
| **Культурно – массовая работа** | | | | |
| 31 | Проведение культурно – развлекательных мероприятий с проживающими:  - Комплексный цикл, посвящённый году защитника Отечества:  - Организация прогулок и мероприятий на свежем воздухе «У природы нет плохой погоды»  - Виртуальный туризм «Путешествие по России»  - Социальный туризм «Путешествуйте на здоровье»  - Организация спортивных мероприятий «В здоровом теле, здоровый дух»  - Посещение культурно – массовых мероприятий «Вокруг тебя мир»  -Мастер-классы по рукоделию «Наши руки не для скуки»  - Литературный час, посвященный памятным датам  - Православные встречи «Уголки нашей веры»  - Познавательно-развлекательные встречи  - Проведение тематических вечеров | в течение года | культорганизатор, | Способствовать продлению активного долголетия, улучшению социального самочувствия посредством организации досуга и отдыха, удовлетворения существующих потребностей. |
| 32 | -Организация отдыха и досуга граждан, проживающих в отделении  -Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга). | в течение года | культорганизатор | Способствовать продлению активного долголетия, улучшению социального самочувствия посредством организации досуга и отдыха. |
|  | Широкое применение инновационных технологий в работе с проживающими:  - Спортотерапия  -Теосоциореабилитация  -Виртуальный туризм  -Театрализованная деятельность  -Видео-терапия  -Арт-терапия  -Ландшафтотерапия  -Музыкотерапия  -Игротерапия  -Трудотерапия  -Библиотерапия  -Фильмотерапия  -Фототерапия  -Связь поколений  -Ретротерапия | в течение года | культорганизатор | Культурное обогащение личности, повышение социальной активности, расширение круга общения, укрепление здоровья, сохранение хорошей физической формы, повышение жизненного тонуса. |
|  | Своевременно проводить работы по поддержанию заложенного фруктового сада и теплицы | Постоянно | кульnорганизатор,  проживающие | Улучшение психоэмоционального состояния проживающих |
|  | Оформление и обновление тематических фото стендов | в течение года | культорганизатор | Своевременная смена устаревшей информации |
|  | Проведение сезонных субботников по очистке территории от мусора | В течении года | культорганизатор | Способствовать продлению активного долголетия, улучшению социального самочувствия посредством организации досуга и отдыха. |
|  | - Комплексный цикл, посвящённый году защитника Отечества:  - просмотр фильмов на военную тематику  - участие в акциях: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика», «Белые журавли», поддержки наших солдат, находящихся на СВО  - конкурс творческих работ «Пусть всегда будет мир»  - мастер – класс по изготовлению поздравительной открытки к празднику Победы и Дню защитника Отечества  - поздравление ветерана ВОВ с днем Победы  - уборка захоронения ветерана ВОВ | Февраль - июнь | культорганизатор | Формирование патриотизма, чувства гордости за Родину и её Вооруженные силы, за героические страницы истории России. |
| **Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС.** | | | | |
|  | Проведение встреч с сотрудниками МЧС  по профилактике мер пожарной безопасности среди проживающих и сотрудников отделения. | 2 раза в год | заведующий  отделением | Повышение знаний противопожарной безопасности |
|  | Осуществление контроля за исправностью средств пожаротушения, АПС, своевременной перезарядкой и приобретением ( в случае необходимости ) огнетушителей | постоянно в течение года | заведующий  отделением,  кладовщик | своевременная замена инвентаря пожаротушения |
|  | Поддержание в надлежащем состоянии оборудования, стендов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС. | постоянно | заведующий  отделением | наглядность и доступность |
|  | Обучение, проверка знаний и проведение  инструктажей по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | 1 раз в квартал | заведующий  отделением,  специалист в области охраны труда | Повышение теоретических знаний сотрудников |
|  | Проведение тренировочных занятий с персоналом и проживающими отделения по эвакуации в случае возникновения пожара и иной ЧС. | 2 раза в квартал | заведующий  отделением,  специалист в области охраны труда | Повышение теоретических и практических знаний сотрудников |
|  | Ремонт внутреннего противопожарного водопровода | В течении года | заведующий  отделением,  специалист в области охраны труда | Полное восстановление и обновление системы до штатного норматива. Обеспечение комплектности пожарного шкафа. |
| **Ремонтно-строительные мероприятия** | | | | |
|  | Поэтапное обеспечение доступности предоставляемых социальных услуг | 2025 год | зам. директора по  общим вопросам,  заведующий  отделением | Улучшение доступа для  маломобильных проживающих |
|  | Текущий ремонт и окраска качелей, скамеек,  бордюров. | июль-сентябрь | заведующий  отделением | благоустройство территории |
|  | Установка в туалетах, умывальных и проходных помещениях светильников с датчиками движения | в течение года | заведующий  отделением | Экономия электроэнергии |
|  | Текущий ремонт пищеблока | Июнь-сентябрь | заведующий  отделением | благоустройство |
| 36. | Косметический ремонт помещений | Май-сентябрь | Заведующий отделением | благоустройство |
| 37. | Ремонт потолка в мужском туалете | июль | Заведующий отделением | благоустройство |

Заведующий стационарным отделением социального обслуживания граждан Рябчикова О.А.