

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОАУСО «Пестовский КЦСО»
от 01.10.2024 г. № 118 & 18

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении приема граждан
и предоставления срочных социальных услуг
ОАУСО «Пестовский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общее положение

1.1. Отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением ОАУСО «Пестовский КЦСО» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;
- Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. (ред. от 20.08.2020г.) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;
- приказами Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников;
- правилами внутреннего распорядка

1.3. Отделение взаимодействует с органами местного самоуправления, здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями и объединениями, частными лицами по вопросам оказания социального обслуживания и социальной адаптации граждан.

1.4. Адрес местонахождения отделения приема граждан и предоставления срочных социальных услуг: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 29а.

1.5. Режим работы отделения:

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.

2. Цель, задачи отделения и направления деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения:

- организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности отделения:

- прием граждан в том числе по их личным заявлениям о предоставлении срочных социальных услуг и принятие немедленного решения об оказании срочных социальных услуг;

- проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина с установлением причин и характера;
- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалидов.

2.3. Перечень срочных социальных услуг определен областным законом Новгородской области от 29.10.2014 №650-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области.

2.4. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме;
- оказание услуг по ремонту технических средств реабилитации инвалидов.

2.5. Отделение предоставляет услуги гражданам в рамках служб, технологий: «Мобильная бригада», «Социальное такси»,

3. Структура отделения.

3.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директором «Учреждения».

3.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий «Отделением», назначенный на должность приказом директора «Учреждения».

3.3. Заведующий «Отделением» осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору «Учреждения», заместителю директора по общим вопросам.

3.4. На период отсутствия заведующего отделением приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора «Учреждения», которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Работники «Отделения»: специалист по социальной работе, водитель, социальный работник, психолог в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему «Отделением».

3.6. Определение объёма и сроков выполнения работы работниками отделения предоставления срочных социальных услуг производится заведующим «Отделением» в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

3.7. Работники «Отделения» назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора «Учреждения»

3.8. Работники «Отделения» должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При предоставлении срочных социальных услуг должны проявлять к получателям социальных услуг вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

Не допускается дискриминация по половому, расовому признаку, социальному статусу получателя социальных услуг.

4. Условия предоставления срочной социальной услуги.

4.1. Основанием для предоставления срочной социальной услуги является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также полученные от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках и дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

4.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно всем получателям социальных услуг.

4.4. При предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг не предъявляются требования к его внешнему виду, степени его психо-эмоционального состояния, расовой, половой, возрастной принадлежности.

4.5. Противопоказаний для предоставления срочных социальных услуг получателю социальных услуг нет.

5. Условия предоставления дополнительных услуг

5.1. Отделение может предоставлять дополнительные социальные услуги на условиях частичной оплаты:

- прокат средств малой реабилитации: тростей, костылей, ходунков, инвалидных колясок;

- транспортировка (перемещение) получателей социальных услуг с нарушением функций опорно-двигательного аппарата при помощи подручных средств (носилки, инвалидной коляски) от места проживания до пункта назначения;

- индивидуальная доставка в черте города по заявлению получателя социальных услуг;

- доставка, согласно заявок по услуге «социальное такси»;
- другие, по заявлению получателя социальных услуг.

5.2. Размер платы за предоставление дополнительных платных социальных услуг устанавливается на основании тарифов, утверждённых приказом по «Учреждению».

5.3. Дополнительные платные услуги предоставляются получателю социальных услуг на добровольной основе. Для получения дополнительных платных социальных услуг необходимо:

- заявление получателя социальных услуг;
- оформление квитанции на оплату дополнительных платных социальных услуг;
- при оформлении проката средств малой реабилитации дополнительно заключается договор на услугу по выдаче и использованию технического средства реабилитации, с указанием порядка предоставления и возврата технического средства реабилитации.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг и Учреждения

6.1. При получении услуг на отделении приема граждан и срочного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Центре, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в креслах-колясках);
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующая отделением.

7.2. Права, обязанности и степень ответственности работников отделения определяются их должностными инструкциями.