

СОГЛАСОВАН
зам. директора по
общим вопросам

ОКУСО «Пестовский КЦСО»
О.Н. Облипалова/



ПЛАН работы стационарного отделения социального обслуживания граждан на 2020 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
		Организационная работа		
1.	Выполнение государственного задания кол-во потребителей - 20 человек	В течение года	зав.отделением	выполнение на 100%
2.	Соблюдение объёма и качества предоставленных соц. услуг, рекомендованных индивидуальными программами и согласованных Договором, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, гражданам, пожилого возраста и инвалидам в Новгородской области.	В течение года	Зав. отделением Ответственные специалисты	качественное обслуживания проживающих, совместно с ФСС обеспечить средствами реабилитации
3.	Проведение планёрки, совещаний, собраний: - еженедельная планёрка работников отделения	в течение года	зам.директора КЦСО зав.отделением	Усиление трудовой дисциплины
4.	Своевременная подготовка документации, касающейся о деятельности отделения; организации обслуживания проживающих и предоставления им социальных услуг.	постоянно	Специалисты отделения	своевременность, достоверность
5.	Предоставление сведений о наполняемости отделения, о культурно-массовой, просветительской работе и иных новостей для публикации их на сайте Учреждения в сети Интернет для поддержания информации о деятельности стационарного отделения в актуальном режиме	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения	информированность населения о работе отделения
6.	Распространение наглядной агитации об условиях проживания в стационарном отделении. Статьи в СМИ, буклеты, листовки.	В течение года	зам.директора КЦСО зав.отделением	информированность населения о работе отделения

7.	Своевременная подача заявок на обеспечение отделения необходимым инвентарем, оборудованием, канцелярскими товарами.	постоянно	Специалисты отделения	обеспечение бесперебойной работы отделения
8.	Своевременная подача заявок на обеспечение отделения лекарственными препаратами для оказания первой медицинской помощи проживающим	ежемесячно	Медицинский работник	обеспечение бесперебойной работы отделения
9.	Своевременная подача заявок по обеспечению отделения средствами гигиенического ухода за лежачими и малоподвижными проживающими	ежемесячно	Медицинский работник	обеспечение бесперебойной работы отделения
10.	Оформление и обновление в отделении информационных стендов по предоставлению государственных услуг	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения	оформление отделения дополнительной информативностью
11.	Государственная поверка СИ(весы настольные и напольные) и устранение выявленных недостатков измерительного оборудования.	Согласно сроков поверки	Зав. отделением	достоверность работы измерительных приборов
Медико-профилактическая работа				
12.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками отделения.	Согласно сроков прохождения мед. осмотров, при приеме на работу	Зав. отделением Старшая мед. сестра	выполнение требований СанПиН и СП
13.	Проведение обходов мест проживания с целью недопущения нарушений сан.эпид.режима в отделении	ежедневно	Зав. отделением Мед.персонал	соблюдение в должном состоянии отделения
14.	Содействие в прохождении диспансеризации проживающих граждан и работников отделения	Согласно сроков	Зав. отд. Мед.персонал	Раннее выявление соматических возрастных заболеваний
15.	Своевременное проведение профилактических прививок проживающим и работникам.	Согласно сроков	Зав. отд. Мед.персонал	профилактика инфекционной заболеваемости
16.	Подготовка проживающих к осмотру врача при необходимости доставка в территориальное ЛПУ для обследования у узких специалистов и получения медицинской помощи в объеме гос. гарантии	еженедельно	Зав. отд. Мед.персонал	своевременное выявление и профилактика заболеваний
17.	Выполнение назначения врача и узких специалистов территориального ЛПУ	ежедневно	Мед.персонал	оздоровление проживающих
18.	Проведение санитарно – просветительной работы с проживающими	По сезонно и рекомендации органов здравоохранения, социального обслуживания, Роспотребнадзора	Зав. отд. Мед.персонал	Повышение уровня знаний проживающих в вопросах гигиены, здорового образа жизни

	Повышение квалификации медицинского персонала.	Согласно сроков	Зав. отд. Администрация КЦСО	соблюдение сроков прохождения квалификационных учеб
19.	Контроль ведения медицинской документации проживающих, журналов регистрации работы мед. оборудования, холодильников.	постоянно	Старшая мед. сестра	выполнение требований СанПиН и СП
20.	Контроль обеспечения инвалидов средствами реабилитации согласно индивидуальным программам реабилитации	Постоянно	Медицинский работник	выполнение рекомендаций ИПР
21.	Обеспечить по мере необходимости лежачих и малоподвижных проживающих своевременной консультацией врачей узкой специализации	Постоянно в течении года	Зав. отд. Мед.персонал	своевременное выявление и про- филактика заболеваний
Организация питания				
22.	Своевременная подача заявок поставщикам пищевых продуктов на продукты питания	Постоянно в течении года	завхоз	недопущение срывов в пригото- влении пищи
23.	Контроль качества поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов (сертификатов, свиде- тельств и пр.)	Постоянно в течении года	Зав.отд завхоз	своевременное выявление недоб- рокачества продукции продуктов
24.	Строгое соблюдение составления ежедневного меню согласно утвержденного примерного десятидневного меню	постоянно	мед. сестра Завхоз Повар	Соблюдение норм питания
25.	Контроль полноценности закладки при приготовлении блюд (согласно меню закладки), бракераж готовых блюд	ежедневно	Медицинский работник	Соблюдения норм питания
26.	Контроль правил хранения пищевых продуктов	Постоянно в течении года	Зав.отд мед.сестра	своевременное выявление недоб- рокаченных продуктов
27.	Контроль ведения документации пищеблока, журна- лов регистрации работы инвентаря и оборудования	ежедневно	Повар Завхоз медсестра	достоверность использования обо- рудования
Культурно – массовая работа				
28.	Проведение культурно – развлекательных мероприя- тий и социально-духовных мероприятий с проживаю- щими: – культурно – развлекательная программа к празднованию Православного праздни- ка Рождество Христово – культурно – развлекательная программа к празднованию Дня защитника Отечества – культурно – развлекательная программа к празднованию Международного женского дня	в течение года 9-7 января 21-22 февраля 5-6 марта	культурорганизатор, коллективы художе- ственной самодеятель- ности, волонтеры	Улучшение психоэмоционального состояния проживающих

	– культурно – развлекательная программа к празднованию 75 лет Победы – культурно – развлекательная программа к празднованию: «День района» – культурно – развлекательная программа к празднованию: – культурно – развлекательная программа к празднованию: – культурно – развлекательная программа к празднованию: – культурно – развлекательная программа к празднованию: «Социального работника» – культурно – развлекательная программа к празднованию: «День пожилого человека»	8-10 мая		
29.	Организация отдыха и досуга граждан, проживающих в отделении; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).	в течение года	культурорганизатор	Улучшение психоэмоционального состояния проживающих
30.	Широкое применение в работе с проживающими методы: Изотерапия, Библиотерапия, Сказкотерапия, Гарденотерапия, Трудотерапия.	в течение года	культурорганизатор	Улучшение психоэмоционального состояния проживающих, развитие моторики
31.	Своевременно проводить работы по поддержанию зеленого фруктового сада и теплицы	постоянно	культурорганизатор, проживающие	Улучшение психоэмоционального состояния проживающих
32.	Обновление, оформление тематических фото стендов	в течение года	культурорганизатор	своевременная смена устаревшей информации
Охрана труда, пожарная безопасность, ГОЧС.				
33.	Организовывать встречи с сотрудниками пожарной охраны по профилактике мер пожарной безопасности среди проживающих и работников отделения.	2 раза в год март октябрь	Зав.отделением	Повышение знаний противопожарной безопасности
34.	Осуществление контроля за исправностью средств пожаротушения, АПС, своевременной перезарядкой и приобретением (в случае необходимости) огнетушителей	Постоянно в течении года	Зав.отделением завхоз	своевременная замена инвентаря пожаротушения
35.	Оформить и поддерживать в надлежащем состоянии оборудование, стенды по ОТ, ПБ и ГОЧС.	Постоянно	Зав.хоз	наглядность и доступность
36.	Обучение, проверка знаний и проведение инструктажей по ОТ, ПБ и ГОЧС	2 раза в год Март октябрь	Зав.отделением Инженер по ОТ и ПБ	Повышение теоретических знаний сотрудников
37.	Проведение тренировочных занятий с персоналом и проживающими отделением по эвакуации в случае	2 раза в год Март	Зав.отделением Инженер по ОТ и ПБ	Повышение теоретических и практических знаний сотрудников

возникновения пожара и иной ЧС.		октябрь	Ремонтно-строительные мероприятия		
38.	Реконструкция входов в умывальных помещений (расширение проема входа)	В течение года	Зам.директора Зав.отделением	Улучшение доступа для маломобильных проживающих	
39.	Реконструкция запасного выхода правого крыла (расширение дверного проема)	В течение года	Зам.директора Зав.отделением	Улучшение доступа для маломобильных проживающих	
40.	Текущий ремонт и окраска качелей, скамеек, бордюров.	Июль-сентябрь	Зав.отделением	благоустройство территории	
41.	Установка в туалетах, умывальных и проходных помещениях светильников с датчиками движения	В течении года	Зав.отделением	Экономия электроэнергии	